

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Geology: GED GFD 11079
Version: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2014
Caso: ESM-A-70163

Objeto de la reunión:		Copocitación Archivo y ALA												
Fecha:		24 sep 2015						Hora de inicio:		7:15 am				
Lugar:		Alcaldía Local de Kennedy						Hora de finalización:		9:15 am				
Dependencia:		Gestión policiva-judicial						Nombre del Responsable:		Derly Beltrán				
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO			TIPO DE VINCULACIÓN			CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA		
					ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNOLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA	
cc	52411839	Ana Del Pios González	-	Gestora ALK										3115274382 Ana González
cc	79318910	Nelson M Brand	-	Gestor ALK				X						3125937845 Nelson Brand
cc	57170796	Derly Beltrán S.	-	Gestora ALA										3173547563 Derly Beltrán
cc	20390365	Maria Nedy Gortón	-	Gestora ALA										310324338 Maria Nedy Gortón
cc	68381870	Yudit González	-	Gestora ALK										3173048708 Yudit González
cc	79372917	Sairo Martínez	-	Gestor ALK										3107586807 Sairo Martínez
cc	80155743	Diana Piñeros	-	Gestor ALK										3204948516 Diana Piñeros
cc	1030639305	Jeferson Parra	-	Gestor ALK										3209692459 Jeferson Parra
cc	1121853155	Hermano Rodríguez	-	Gestor ALK										3007272448 Hermano Rodríguez

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, cierta, actualizada y verificable. Asimismo, y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobmedellan.gov.co y su teléfono de atención es 01800011111. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de consentir, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar pruebas de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de construcción poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAL AMB Manual de Atención Telefónica y Personal para personas con discapacidad, disponible en https://gub.gobmedellan.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sig.

Objeto de la reunión:		Capacitación Archivo - ARL											
Fecha:		24 Sep 2025				Hora de inicio:		7:15 am		Modalidad:			
Lugar:		Alcaldía Local de Kennedy				Hora de finalización:		9:15 am.					
Dependencia:		Gestión Policial y Jurídica				Nombre del Responsable:		Dery Beltrán					
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Júndalos a legi)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO			TIPO DE VINCULACIÓN			CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA	
					ASISTENTE	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ Tecnólogo	AUXILIAR	CARRERA			PROVISIONAL
CC	1013690964	Karen Gonzalez	-O-	Gestora ALK							X	3185018030	KAREN G.
CC	1136909996	Zimena Barrera	-O-	Gestora ALK				X			X	3139048103	Xena Barrera
CC	19273729	Wilson Alzate		ALK. Gestor							X	3204230494	Wilson Alzate
CC	19304662	JULIAN OTALORA		GESTION A.L.K							X	3223386545	JULIAN
CC	1012354458	DIEGO OLAYA		Gestor ALK				X			X	3167966875	DIEGO OLAYA
CC	99298503	Heera Hadier		Gestor ALK							X	3124749628	Heera Hadier
CC	1024527258	Johanna Imbach		Gestora ALK							X	3219054787	Johanna Imbach
CC	1072358469	Marleny Lozano		Gestor ALK							X	3125639099	Marleny Lozano
CC	55301549	Loreleyn Betts		Gestora ALK							X	3002922281	Loreleyn Betts

CONSENTIMIENTO: Quiero registrar mis datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declaro que conozco y acepto la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Asimismo, acepto que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada finalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, correo responsable del tratamiento, cuya página web es www.grafiotrasparencia.gov.co y/o a través de atención al Ciudadano. Manifesto que con los datos proporcionados otorgo el derecho de conocer, actualizar y modificar los datos personales, a solicitar y recibir de forma gratuita o por escrito, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o a solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiendo que los datos aquí consignados serán usados para fines estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: Cálculo PA 1479
Versão: 6
Vigência: 25 de agosto de 2024
Linha 11 (L. 1. 2013)

Objeto de la reunión:		Fecha:		Lugar:		Dependencia:		Hora de inicio:		Hora de finalización:		Modalidad:		Nombre del Responsable:	
Capacitación Archivo y ARL		24 Sep 2025		Alcaldía Local de Kennedy		Gestión Político-Judicial		7:15 am		9:15 am		Presencial <input checked="" type="checkbox"/> Virtual <input type="checkbox"/> Telefónica <input type="checkbox"/> Mixta <input type="checkbox"/>		Derly Beltrán	
CÓDIGO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO				TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA	
					ASesor	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNOLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.			CONTRATISTA
CL	103055736	Rach Martinez	—	Gestora ALK									X	3138119053	Rach M
CL	10113593856	Carol Vallejo	—	Gestora ALK									X	3192939257	Carol Vallejo
CL	1030538235	Juliet Gutierrez	—	Gestora ALK									X	300206045	Juliet G
CL	100767722	Tatiana Nivia Martinez	—	Gestora ALK									X	309703546	Tatiana Nivia
CL	1032442443	Juan Carlos Mallara	—	Gestor ALK									X	3115383316	Juan Carlos
CL	52234661	Lyla Palacios Suarez	—	Gestora ALK									X	3232501377	Lyla Palacios S
CL	1001445345	Natalia Garzón	—	Gestora ALK									X	314 797 4187	Natalia G
CL	10330276	Ashli Acosta	—	Gestora ALK									X	325521255	Ashli
CL	1030673510	Fanny C. Gaspard	—	Gestora ALK									X	3202162913	Fanny C. Gaspard

[illegible]

Objeto de la reunión:	Capacitación. Archivo y ARL
-----------------------	-----------------------------

Fecha:	24 Sep 2025
--------	-------------

Hora de inicio: 7:15 am

Methods

Presencial ☒

Legajo:	Alcaldía Local de Kennedy
---------	---------------------------

Hora de finalización: 9:150m

Summary

TeleCinco

Mesta

Dependencia:	Gestión Policial - Judicial
--------------	-----------------------------

Nombre del Responsable: Deivy Beltrán

[illegible]

CONSENTIMIENTO: Quiero registrar sus datos, así como a la Ley 1501 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, de conformidad con la política de Transparencia y Protección de Datos Personales de la Secretaría General de Gobierno, y que la información proporcionada sea veraz, completa, cierta, actualizada y confiable. Asimismo, y a pesar que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada directamente a por escrito ante la Secretaría General de Gobierno o Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, desde página web en www.gobcolombiano.gov.co o en cualquier otro medio de comunicación que se le indique, manifiesto que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar o modificar los datos personales, a solicitar pruebas de veracidad, a solicitar actualización sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera manifiesto que los datos aquí consignados serán usados para fines estadísticos, de caracterización profesional y no determinación, como parte del acceso a la oferta profesional de la Secretaría General de Gobierno.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

Fecha: 24 sep. 2025

Hora: 7:15 am – 9:15 am

Actividad: Capacitación Archivo - ARL

Lugar: Alcaldía Local de Kennedy

GESTORES ALK

ENTIDADES O DEPENDENCIAS ACOMPAÑANTES

- Oscar Lagos ARL
- Coordinador de Gestores José Carlos Arias
- Archivo ALK

REPORTE No. 1

Durante la jornada se reciben dos capacitaciones una relacionada con la ARL y la otra es la de Archivo para gestionar el Paz y Salvo cuando finalice el contrato.

CAPACITACIÓN ARL

Tipos de Riesgos

- Riesgo Natural
- Riesgo Químico
- Riesgo Público
- Riesgo Biológico
- Riesgo Físico
- Riesgo Psicológico
- Riesgo Psicosocial

Riesgo Público

- Es complicado controlarlo, puede ser físico, psicológico, o biológico.
- Autocuidado preservar la integridad.

Riesgo Psicosocial

- Generar estrés por sobrecarga de trabajo.
- Recibir amenazas

TIEMPO PARA REPORTAR UN ACCIDENTE A LA ARL

- Máximo 48 horas

PROCESO PARA REPORTAR

- Avisar al apoyo a la supervisión
- Contactar al enlace de ARL en la alcaldía local de Kennedy.
- ARL puede objetar el reporte del accidente (por hacerlo fuera de tiempo)

INCAPACIDADES

- Se pueden cobrar directamente por ser contratistas.

REPORTE No. 2

CAPACITACIÓN PAZ Y SALVO

CAMBIOS IMPORTANTES EN EL TRÁMITE DEL PAZ Y SALVO.

- Firmas Manuscritas, NO digitales
- Guardar la información en el ONE DRIVE del equipo de gestores.
- Se entregan los archivos a Gestión Documental

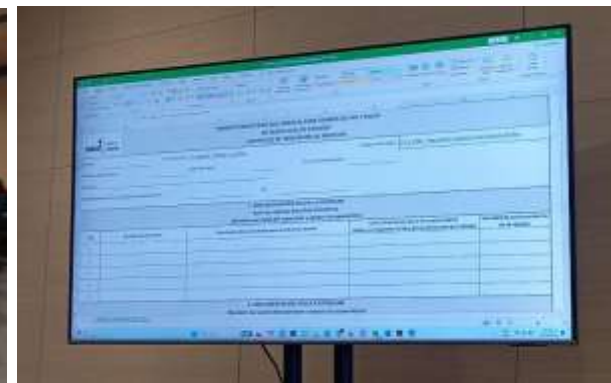
- Los gestores deben entregar las planillas de firmas.

Se diligencia formato donde explica que información se maneja, en el documento Excel aportado por Gestión Documental y con el enlace donde las pueden encontrar.

CUANTIFICACIÓN

- Capacitaciones: 2

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS



COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
	No se generaron compromisos.		

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.